



**PERMOHONAN KEBENARAN MENGANJURKAN PERHIMPUNAN**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_

Jawatan dalam Persatuan / Kelab : \_\_\_\_\_ No.Telefon: \_\_\_\_\_

Persatuan/Kelab: \_\_\_\_\_

Jenis perjumpaan:  Mesyuarat Agung Tahunan  Perhimpunan  
 Perjumpaan  Lain-lain \_\_\_\_\_

Tajuk : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_ Tempat : \_\_\_\_\_

Bilangan Peserta : \_\_\_\_\_ (senarai - seperti dalam lampiran)

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Peringatan :**

1. Borang ini hendaklah dihantar ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar sekurang-kurangnya 7 hari sebelum kegiatan.
2. Penundaan tarikh/batal sila beritahu dengan kadar yang segera kepada pihak-pihak yang berkenaan.
3. Pihak BHEP boleh/berhak meminda apa-apa peruntukan /program apabila mengeluarkan kelulusan dan berhak membatalkan kelulusan sekiranya mana-mana peraturan tidak dipatuhi.
4. Bagi mengadakan mesyuarat exco atau mesyuarat agung. Sila kemukakan satu salinan minit, 7 hari selepas mesyuarat diadakan.
5. Kebenaran BHEP adalah tertakluk dengan syarat-syarat seperti berikut:-
  - Penjagaan pergaulan lelaki dan wanita.
  - Patuhi peraturan pemakaian KUIS bagi lelaki dan wanita.
  - Perjumpaan hendaklah tamat selewat-lewatnya pada jam 11.00 malam.
6. Penganjuran perhimpunan yang melibatkan isu-isu besar akan dibawa kepada Rektor KUIS untuk pengesahan kelulusan.

Disemak oleh:

Diluluskan oleh:

\_\_\_\_\_  
Pegawai/Penolong Pegawai  
Seksyen Aktiviti,Sukan & Kokurikulum

\_\_\_\_\_  
Ketua  
Bahagian Hal Ehwal Pelajar