



### BORANG PEMINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_  
 NO. KAKITANGAN/PELAJAR : \_\_\_\_\_ NO.HP/SAMBUNGAN : \_\_\_\_\_  
 KURSUS PENGAJIAN : \_\_\_\_\_  
 PERSATUAN/FAKULTI/JABATAN/BHGN: \_\_\_\_\_  
 TUJUAN PENGGUNAAN : \_\_\_\_\_  
 TARIKH PENGGUNAAN : \_\_\_\_\_

PERALATAN YANG INGIN DIPINJAM (sila tanda di senarai di bawah)

(√)	PERALATAN	KUANTITI
	CONGA	
	BONGO	
	BONGO STAND	
	YANKEE	
	SHAKER	
	TAMBOURINE	
	BAR CHIMES	
	GONG	
	KOMPANG	

(√)	PERALATAN	KUANTITI
	VEST	
	BAJU DIKIR	
	BENDERA	
	JAM RANDIK	
	LOCENG	
	WALKIE TALKIE	
	FIRST AID	

**PERHATIAN:**

- 1) Sila hantar borang ini selewat-lewatnya 3 hari bekerja sebelum tarikh program.
- 2) Lampirkan Surat Kelulusan program bersama borang permohonan ini.
- 3) Permohonan, pengambilan dan pemulangan peralatan mestilah dibuat melalui Seksyen Aktiviti, Sukan dan Kokurikulum (SASK).
- 4) Peralatan yang dipinjam hendaklah dipulangkan ke BHEP selewat-lewatnya dua (2) hari bekerja selepas program dijalankan.
- 5) Pihak BHEP berhak untuk mengenakan denda sebanyak RM 10.00 sehari kepada pemohon dan/atau persatuan sekiranya pemulangan peralatan adalah lewat dari tempoh yang ditetapkan.
- 6) Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dipinjam. Pihak BHEP berhak mengenakan denda/gantirugi kepada pemohon dan/atau persatuan di atas sebarang kerosakan dan/atau kehilangan peralatan/barang mengikut kadar sebenar peralatan dan/atau mengikut budibicara pihak BHEP.

Tandatangan Pemohon:

\_\_\_\_\_

Tarikh ambil:

Tarikh pulang:

Kelulusan Bahagian Hal Ehwat Pelajar

Tandatangan Pegawai:

Lulus

Tidak Lulus

Tarikh: \_\_\_\_\_