

No. Rujukan Klien: \_\_\_\_\_



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR  
 الكليتز الجامعية الإسلامية العالمية  
 INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

BAHAGIAN HAL  
 EHWAL PELAJAR

### BORANG RUJUKAN RUNDINGCARA KLIEN

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_ No. Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Telefon Pegawai : \_\_\_\_\_ Bahagian /  
 Fakulti / : \_\_\_\_\_

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_ No. Matrik  
 Pelajar : \_\_\_\_\_

No. Tel Pelajar : \_\_\_\_\_ Fakulti /  
 Pusat : \_\_\_\_\_

#### BAHAGIAN A : DIISI OLEH PEGAWAI

ISU (Sila tandakan / pada kotak berkenaan)	ULASAN
Akademik <input type="checkbox"/> Sosial <input type="checkbox"/> Keluarga <input type="checkbox"/> Kendiri <input type="checkbox"/> Kesihatan <input type="checkbox"/> Rujukan <input type="checkbox"/> Kewangan <input type="checkbox"/> Prosiding <input type="checkbox"/>	

Dirujuk oleh:

Disahkan oleh:

\_\_\_\_\_  
 Nama Pegawai: \_\_\_\_\_  
 Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nama Pegawai: \_\_\_\_\_  
 Tarikh: \_\_\_\_\_

#### BAHAGIAN B: TINDAKAN SEKSYEN USRAH, KAUNSELING, DAN KERJAYA

TARIKH TERIMA	TINDAKAN
Tarikh : _____	_____ Ketua Seksyen Usrah, Kaunseling dan Kerjaya