



## BORANG LAPORAN KEROSAKAN KENDERAAN

**Arahan :** Sila lengkapkan borang dan lampirkan laporan polis kepada Bahagian Pengurusan Insan.  
 : Borang perlu diserahkan selewat-lewatnya tiga (3) hari selepas kejadian.

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Pegawai : \_\_\_\_\_

Bahagian/Fakulti : \_\_\_\_\_

**Jenis Kerosakan :**

Kemalangan/ Kecurian/ Kerosakan / Lain-lain : Nyatakan \_\_\_\_\_

**Laporan :**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

*(Sila sertakan lampirkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)*

Tandatangan Pegawai	Tandatangan Ketua Seksyen	Tandatangan Ketua Bahagian
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

**Tindakan BMI**

---



---