



**A. MAKLUMAT PEGAWAI & REKOD LATIHAN YANG DIHADIRI**

Nama Kakitangan : \_\_\_\_\_  
 No. Pegawai : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Pusat Tanggungjawab : \_\_\_\_\_  
 Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_

Latihan yang dihadiri	Anjuran	Tarikh

**B. PENILAIAN SELEPAS MENGHADIRI LATIHAN**

Penilai hendaklah menandakan ( ✓ ) dalam ruangan yang disediakan berdasarkan ketetapan berikut.

1 = Kurang Memuaskan    2 : Memuaskan    3 : Baik    4 : Sangat Baik    5 : Cemerlang

	1	2	3	4	5
<b>1 PERSONALITI</b> Dinilai dari sifat-sifat yang berkaitan dengan perangai, gaya bicara dan kesopanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 KOMUNIKASI</b> Dinilai dari kebolehan menyampaikan idea, memberi serta melaksanakan arahan dengan jelas dan teratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3 INISIATIF</b> Dinilai dari kebolehan bertindak sendiri dalam usaha meningkatkan mutu kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4 KESANGGUPAN MENERIMA TANGGUNGJAWAB</b> Dinilai dari kesediaan kakitangan menerima tanggungjawab yang lebih dari semasa ke semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5 KEBOLEHPERCAYAAN</b> Dinilai sama ada kakitangan boleh menyelesaikan tugas yang diberi dengan baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4	5
6 <b>PENINGKATAN PENGETAHUAN KERJA</b> Dinilai dari kedalaman pengetahuan kakitangan mengenai bidang tugasnya (kefahaman)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 <b>PENINGKATAN MUTU KERJA</b> Dinilai dari kebolehan kakitangan melaksanakan kerja lengkap dan sempurna sesuai dengan taraf jawatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 <b>DEDIKASI</b> Dinilai samaada kakitangan mempunyai sikap positif (kesungguhan) dan semangat melaksanakan tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 <b>KEPIMPINAN (JIKA BERKAITAN)</b> Dinilai dari kebolehan pegawai memimpin, mengurus dan mengerakkan staf di bawah sellannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C. ULASAN KESELURUHAN MENGENAI KEBERKESANAN LATIHAN DIHADIRI

Adakah latihan yang dihadiri sesuai untuk rakan sekerja lain?      Ya       Tidak

Jika Ya, sila nyatakan kakitangan (rakan sekerja) yang disyorkan :

Disediakan oleh:

\_\_\_\_\_  
Pegawai Penilai

Nama	
Jawatan	
Tarikh	

### KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN INSAN

Tarikh Terima	
Tarikh Direkodkan	
Catatan	