



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
 الكليّة الإسلاميّة انتارابانگسا سلاڠور
 INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

**BORANG PERKONGSIAN ILMU
 KURSUS/ SEMINAR/ BENGKEL**

DARIPADA : _____ NO. STAF : _____

FAKULTI/BAHAGIAN : _____

1) TAJUK KURSUS/SEMINAR/BENGGEL : _____

2) TEMPAT : _____

3) TARIKH & MASA : _____

Saya telah mengadakan perkongsian ilmu yang diperolehi daripada Kursus/ Seminar/ Bengkel yang tersebut di atas. Bersama-sama ini disertakan senarai kehadiran beserta tandatangan pegawai yang telah menghadiri perkongsian ilmu untuk tindakan Seksyen Latihan dan Hubungan Industri (SLHI), Bahagian Pengurusan Insan.

Bil.	No Staf	Nama	Tandatangan

*Mohon membuat lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi

TANDATANGAN	DISAHKAN OLEH : KETUA BAHAGIAN/ DEKAN

Nama : _____ Nama : _____

Jawatan : _____ Jawatan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

DISEMAK OLEH: SEKSYEN LATIHAN DAN HUBUNGAN INDUSTRI	CATATAN

* Pegawai yang telah menghadiri kursus diwajibkan untuk untuk membuat perkongsian ilmu di dalam tempoh 7 (tujuh) hari selepas menghadiri kursus. Kegagalan membuat perkongsian ilmu boleh menyebabkan permohonan kursus yang akan datang ditolak.