



## BORANG PEMINJAMAN PERALATAN ICT

ICT EQUIPMENT LOAN REQUEST FORM

### MAKLUMAT PENTING

IMPORTANT INFORMATION

- Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke **Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)** selewat- lewatnya **tiga (3) hari bekerja** sebelum tarikh penggunaan.  
*Kindly submit the completed form to BTM at least three (3) working days prior usage date.*
- Permohonan peminjaman adalah termasuk LCD Projector di **Makmal Komputer, Dewan Kuliah, Auditorium, Pusat Konvensyen dan Dewan Teater.**  
*The application includes the use of LCD Projectors in the Computer labs, Lecture halls, Auditorium, Convention Center and Theatre Hall.*
- Setiap peminjaman tidak disertakan bantuan pemasangan kecuali dengan permohonan bertulis.  
*The application does not include installation assistance, unless written application has been made in advance.*

### MAKLUMAT PEMOHON (PARTICULARS OF BORROWER)

<b>Nama</b> <i>Name</i>			
<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>			
<b>Bahagian/Fakulti</b> <i>Department/Faculty</i>		<b>No. Telefon/ Samb.</b> <i>Tel. No./Ext</i>	

<b>Tujuan Peminjaman</b> <i>Purpose of Loan</i>			
<b>Deskripsi Peralatan</b> <i>Equipment Description</i>	LCD Projector <input type="radio"/>	Laptop <input type="radio"/>	
	HDMI Converter <input type="radio"/>	Audio Cable <input type="radio"/>	
*Sila tandakan (v) peralatan yang perlu digunakan <i>Check items (v) to be borrowed</i>	VGA/ HDMI Cable <input type="radio"/>	Extension Wire <input type="radio"/>	
	Printer <input type="radio"/>	LCD Screen Projector <input type="radio"/>	
<b>Tarikh Digunakan</b> <i>Date of Usage</i>		<b>Lokasi</b> <i>Location</i>	
<b>Masa Digunakan</b> <i>Duration</i>			

### PENGAKUAN

DECLARATION

Dengan ini, saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dinyatakan di atas selama menggunakannya. Saya bersedia dikenakan tindakan/ denda dari KUIS sekiranya terdapat kerosakan/ kehilangan disebabkan oleh kecuaiian saya semasa mengendalikan peralatan ICT tersebut.  
*I hereby agree to be fully responsible for the equipment borrowed during the course of usage. In the event of any fault/ loss of the ICT equipment due to my negligence, I am ready for any consequences to be taken on me by KUIS.*

Tandatangan Pemohon <i>Signature of Borrower</i>	Disokong & disahkan oleh <i>Seconded &amp; Authorised by</i>
	*Cop Jawatan / Jabatan <i>Official Stamp / Department</i>
Tarikh : <i>Date :</i>	Tarikh : <i>Date :</i>

### UNTUK KEGUNAAN BTM (REMARKS):

Tarikh Diterima : \_\_\_\_\_ Oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh / Masa Ambil : \_\_\_\_\_ Disahkan : \_\_\_\_\_