

**BORANG PERMOHONAN PERALATAN IT****MAKLUMAT PENTING**

1. Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke Bahagian Teknologi Maklumat.
2. Borang ini perlu diisi untuk permohonan peralatan IT yang baharu sahaja.
3. Penghantaran perkakasan komputer bergantung kepada stok semasa atau tempoh proses pembelian baharu.

Nama		Jawatan	
Sek/Bah/Fakulti		No. Samb/ No.Telefon	

JENIS PERALATAN IT

NO	SPEKIFIKASI	KUANTITI	TUJUAN/JUSTIFIKASI

Pemohon	Sokongan oleh Ketua Seksyen/Ketua Jabatan	Kelulusan oleh Ketua PTJ/Pegawai Atasan
Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

KEGUNAAN BTM

PENERIMAAN	PENGESAHAN
<input type="checkbox"/> Diluluskan Tandatangan: _____ Nama : _____	<input type="checkbox"/> Diluluskan Tandatangan: _____ Nama : _____
<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Tarikh : _____
Nota : _____	Nota : _____