



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

VENDOR PERFORMANCE EVALUATION FORM

MAKLUMAT AM/ GENERAL INFORMATION			
Syarikat Pembekal/ Vendor			
No. Pesanan Pembelian/ Purchase Order No.(PO)		Date/ Tarikh	
No. Inbois atau Nota Penghantaran (DO)/ Invoice Or Delivery Order No.		Date/ Tarikh	
Jenis Perkara/ Type of Item			

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL/ VENDOR PERFORMANCE EVALUATION					
No. Kriteria Penilaian/ Evaluation Criteria	Lemah	Sederhan	Memuaskan	Baik	Cemerlang
	Poor	Average	Satisfactory	Good	Excellent
1. Harga yang berpatutan/ Reasonable Price	1	2	3	4	5
2. Menepati spesifikasi/ Specification as ordered	1	2	3	4	5
3. Kualiti Perkara yang dibekalkan/ Quality of Item Provided	1	2	3	4	5
4. Kuantiti mengikut pesanan/ Quantity as ordered	1	2	3	4	5
5. Kualiti perkhidmatan/ Quality of service provided	1	2	3	4	5
6. Mengikut tempoh kerja yang ditetapkan/ Completed within specified work duration	1	2	3	4	5
7. Pengendalian permintaan dengan baik termasuk perubahan permintaan/ Good Order handling including amendments	1	2	3	4	5
8. Kebersihan dan Kekemasan perkara yang diberikan/ Cleanliness and Neatly of item provided	1	2	3	4	5
9. Respon segera kepada sebarang aduan/ Immediately response to any enquiries	1	2	3	4	5
10. Menyediakan servis perkhidmatan selepas jualan/ After sale service provided	1	2	3	4	5
JUMLAH PURATA KESELURUHAN/ TOTAL AVERAGE (keseluruhan jumlah skala dibahagikan dengan 10)					

***Nota/ Note :**

- 1) Skor minima untuk skala penilaian adalah 4 iaitu baik / Minimum score for rating scale are 4 which is good
- 2) Kegagalan pihak syarikat mematuhi spesifikasi dan kelewatan penghantaran akan dikenakan caj maksimum 15% dari nilai projek, sila cadangkan peratusan potongan harga (jika ada) / Failure of the company to comply with the specification of item and the delay in delivery shall be charged a maximum of 15% from the project value, please suggest the price of reduction percentage (if available)
- 3) Sila lampirkan laporan justifikasi bagi skala 1, 2 dan 3 / Please attach the justification report for scale 1,2 and 3

Tempoh kerja yang dijalankan/ Delivery Period :	
Spesifikasi / Item Specification	Kuantiti/ Quantity
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Overall Comment	
Ulasan Keseluruhan:	
Diterima Oleh/ Received by	Sokongan oleh Ketua Bahagian/Pengarah/Dekan/Pegawai Atasan <i>Verified by HOD/Director/Dean/Higher Officer</i>
Tandatangan / Signature	Tandatangan / Signature
Nama/ Name	Nama/ Name
Tarikh/ Date	Tarikh/ Date

Format borang ini merupakan kawalan prosedur MS ISO dan TIDAK BOLEH diedit atau diubahsuai secara terus/ This application form is a procedure control and CANNOT be edited or modified directly