



**BORANG PERMOHONAN
 STOK INVENTORI ALAT GANTI**

MAKLUMAT PENTING

1. Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke Stor Utama.
2. Borang ini perlu diisi untuk permohonan sebelum mengambil stok alat ganti.
3. Sila lengkap dan pastikan borang telah lengkap diisi. Sebarang permohonan borang yang tidak lengkap diisi tidak akan diterima.
4. Borang ini hanya disahkan oleh pegawai yang menyelia di Stor Utama sahaja.

UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON				KEGUNAAN STOR UTAMA	
BIL	NAMA BARANG	KUANTITI DIMOHON	LOKASI KEGUNAAN	KUANTITI DILULUSKAN	CATATAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

PEMOHON		KEGUNAAN BPPA	
		Pengesahan Pengeluaran Stok Oleh Pegawai (Stor Utama)	
Tandatangan		Tandatangan & Cop	
Nama			
Jawatan			
No. HP		Nama	
Bahagian			
Tarikh		Tarikh	